

Ref.: *Solicitações de Diárias para Convidado - GESCOMP.*

Prezados(as) Senhores(as):

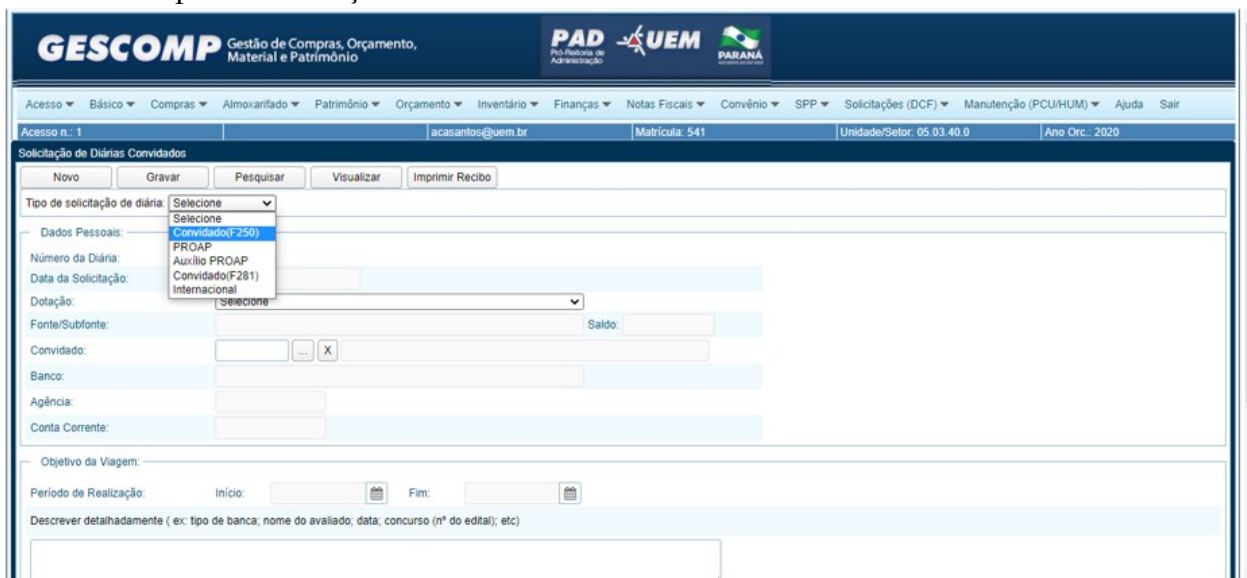
Informamos que a partir do dia 16/10/2020, estará disponibilizado no GESCOMP o formulário para “Diárias a Colaborador Eventual”.

O acesso está disponível na aba “SOLICITAÇÕES (DCF)” Opção: CADASTRAR → Solicitar Diária Convidado, conforme as orientações abaixo:

Menu de acesso:



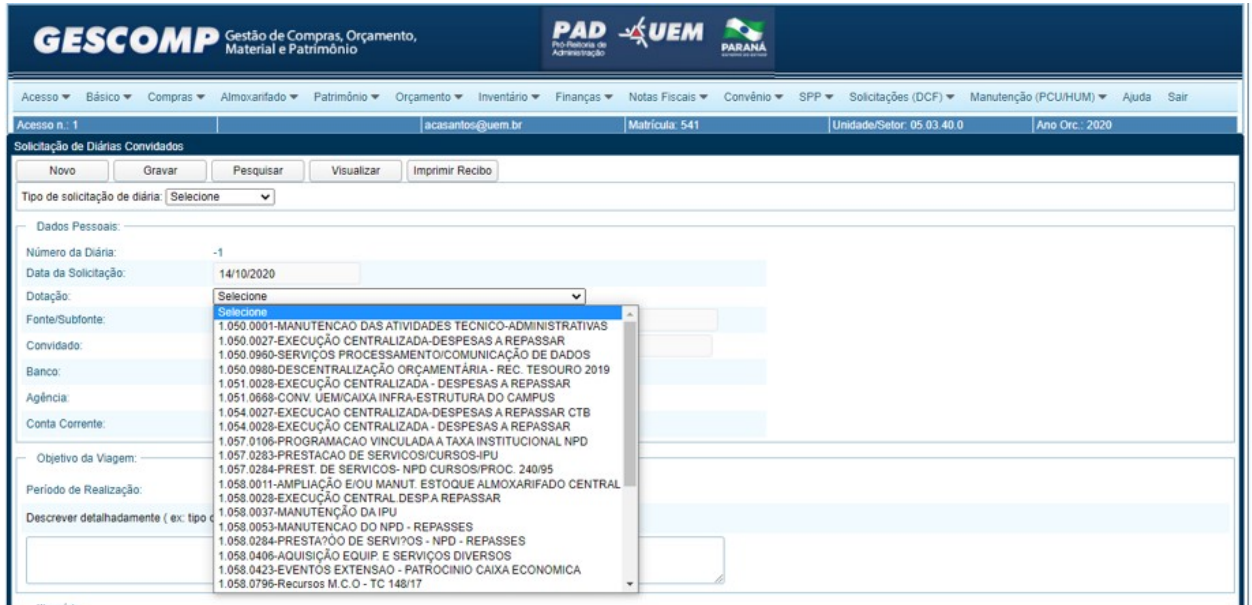
Selecionar o tipo de solicitação de diária



ÀS
UNIDADES
NESTA

.../ Ofício Circular nº 003/2020-PAD – fls. 002

Selecionar a Dotação:



GESCOMP Gestão de Compras, Orçamento, Material e Patrimônio

PAD Pró-Reitoria de Administração

UEM Universidade Estadual de Maringá

PARANÁ

Acesso n. 1 | acasantos@uem.br | Matrícula: 541 | Unidade/Setor: 05.03.40.0 | Ano Orc.: 2020

Solicitação de Diárias Convidados

Novo Gravar Pesquisar Visualizar Imprimir Recibo

Tipo de solicitação de diária: Selezione

Dados Pessoais:

Número da Diária: -1

Data da Solicitação: 14/10/2020

Dotação: Selezione

Fonte/Subfonte: Selezione

Convidado:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Objetivo da Viagem:

Período de Realização:

Descrever detalhadamente (ex: tipo)

- 1.050.0001-MANUTENCAO DAS ATIVIDADES TECNICO-ADMINISTRATIVAS
- 1.050.0027-EXECUCAO CENTRALIZADA-DESPESAS A REPASSAR CTB
- 1.050.0990-SERVICIOS PROCESSAMENTO/COMUNICACAO DE DADOS
- 1.050.0980-DESCENTRALIZACAO ORCAMENTARIA - REC. TESOIRO 2019
- 1.051.0028-EXECUCAO CENTRALIZADA - DESPESAS A REPASSAR
- 1.051.0668-CONV. UEM/CAIXA INFRA-ESTRUTURA DO CAMPUS
- 1.054.0027-EXECUCAO CENTRALIZADA-DESPESAS A REPASSAR CTB
- 1.054.0028-EXECUCAO CENTRALIZADA - DESPESAS A REPASSAR
- 1.057.0106-PROGRAMACAO VINCULADA A TAXA INSTITUCIONAL NPD
- 1.057.0283-PRESTACAO DE SERVICOS/CURSOS-IPU
- 1.057.0284-PREST. DE SERVICOS- NPD CURSOS/PROC. 240/95
- 1.058.0011-AMPLIACAO E/OU MANUT. ESTOQUE ALMOXARIFADO CENTRAL
- 1.058.0028-EXECUCAO CENTRAL DESPA REPASSAR
- 1.058.0037-MANUTENCAO DA IPU
- 1.058.0053-MANUTENCAO DO NPD - REPASSES
- 1.058.0284-PRESTACAO DE SERVICOS - NPD - REPASSES
- 1.058.0406-AQUISICAO EQUIP. E SERVICOS DIVERSOS
- 1.058.0423-EVENTOS EXTENSAO - PATROCINIO CAIXA ECONOMICA
- 1.058.0796-Recursos M.C.O - TC 148/17

Itinerário:

Preencher as demais informações referentes aos dados do convidado, itinerário, recursos solicitados e gravar. Após o preenchimento e confirmação, aparecerá o número da solicitação e o sistema irá gerar o recibo, que deverá ser assinado pelo beneficiário, declarado despesa pelo responsável e encaminhado à DCF para pagamento.

Solicitamos especial atenção quanto às autorizações e tramitações das solicitações pelos responsáveis. É importante ressaltar que, após essa data, todas as solicitações deverão ser via GESCOMP.

Eventuais dúvidas poderão ser sanadas na CTB com a servidora Cristina, no ramal 1306, e-mail sec-ctb@uem.br ou ccapel@uem.br.

Sem mais para o momento, colocando-nos à disposição para quaisquer demais esclarecimentos, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,



Antonio Marcos F. dos Santos,
Pró-Reitor de Administração.