

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento **“II Simpósio de Agricultura Sustentável: no Arenito de Caiuá”**, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **MOCHILAS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º João Henrique Castaldo
Coordenador do Evento DCA
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. João Henrique Castaldo**, na qualidade de **Coordenador do Evento “II Simpósio de Agricultura Sustentável: no Arenito de Caiuá”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. João Henrique Castaldo
Coordenador do Evento
“II Simpósio de Agricultura Sustentável: no Arenito de Caiuá”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**XXXVII Congresso Paranaense dos Estudantes de Zootecnia**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CAMISETAS, PANFLETOS, BANNERS, SERVIÇOS DE TERCEIROS.**

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º Leandro Dalcin Castilha
Coordenador do Evento DZO
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Leandro Dalcin Castilha**, na qualidade de **Coordenador do Evento “XXXVII Congresso Paranaense dos Estudantes de Zootecnia”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Leandro Dalcin Castilha
Coordenador do Evento
“XXXVII Congresso Paranaense dos Estudantes de Zootecnia”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**Semana Acadêmica de Medicina Veterinária (XIII SEMEVE) e IX Jornada Acadêmica de Medicina Veterinária (IX JAV)**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CAMISETAS, CRACHÁS, BANNERS, FAIXA, PANFLETOS, CARTAZES, CANECAS/COPOS.**

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º Paulo Fernandes Marcusso
Coordenador do Evento DMV
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Paulo Fernandes Marcusso**, na qualidade de **Coordenador do Evento “Semana Acadêmica de Medicina Veterinária (XIII SEMEVE) e IX Jornada Acadêmica de Medicina Veterinária (IX JAV)”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Paulo Fernandes Marcusso
Coordenador do Evento
“Semana Acadêmica de Medicina Veterinária (XIII SEMEVE) e IX
Jornada Acadêmica de Medicina Veterinária (IX JAV)”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento **“Congresso Sul Brasileiro de Olericultura: “A Ciência e a Tecnologia Fortalecendo a Olericultura”**, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **BOLSAS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr. José Usan Torres Brandão Filho
Coordenador do Evento DAG
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. José Usan Torres Brandão Filho**, na qualidade de **Coordenador do Evento “Congresso Sul Brasileiro de Olericultura: “A Ciência e a Tecnologia Fortalecendo a Olericultura”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. José Usan Torres Brandão Filho
Coordenador do Evento
“Congresso Sul Brasileiro de Olericultura: “A Ciência e a Tecnologia Fortalecendo a Olericultura”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**Pós-Graduação em Genética e Melhoramento da UEM – 15 Anos de Sucesso**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CARTAZES, BANNERS, SLIDES**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º. Pedro Soares Vidigal Filho
Coordenador do Evento PGM
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Pedro Soares Vidigal Filho**, na qualidade de **Coordenador do Evento “Pós-Graduação em Genética e Melhoramento da UEM – 15 Anos de Sucesso”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Pedro Soares Vidigal Filho
Coordenador do Evento
“Pós-Graduação em Genética e Melhoramento da UEM – 15 Anos de Sucesso”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento **“II Encontro de Biologia Comparada – UEM”**, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CAMISETAS, BANNERS/CARTAZES, BLOCOS e BOLSAS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Profª. Drª. Lindamir Fernandes Pastorini
Coordenadora do Evento PGB
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof^ª. Dr^ª. Lindamir Fernandes Pastorini**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “II Encontro de Biologia Comparada – UEM”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof^ª. Dr^ª. Lindamir Fernandes Pastorini
Coordenadora do Evento
“II Encontro de Biologia Comparada – UEM”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**V Congresso Paranaense de Educação Química**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CAMISETAS, PASTAS E BANNERS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º Marcelo Pimentel da Silveira
Coordenador do Evento DQI
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Marcelo Pimentel da Silveira**, na qualidade de **Coordenador do Evento “V Congresso Paranaense de Educação Química”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Marcelo Pimentel da Silveira
Coordenador do Evento
“V Congresso Paranaense de Educação Química”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**X CNMEM – X Conferência Nacional sobre Modelagem na Educação Matemática**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **BOLSAS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Prof.^a Dr.^a Liliam Akemi Kato
Coordenadora do Evento DMA
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Liliam Akemi Kato**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “X CNMEM – X Conferência Nacional sobre Modelagem na Educação Matemática”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Liliam Akemi Kato
Coordenadora do Evento
“X CNMEM – X Conferência Nacional sobre Modelagem na Educação Matemática”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**VI Semana da Física - CRG**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CAMISETAS, FOLDERS, FAIXAS, BANNERS, e CARTAZES**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Prof.^a Dr.^a Viviane Oliveira Soares
Coordenadora do EventoDCI
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Viviane Oliveira Soares**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “VI Semana da Física - CRG”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Viviane Oliveira Soares
Coordenadora do Evento
“VI Semana da Física - CRG”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**XIV Semana da Estatística**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CAMISETAS, PASTAS, BLOCOS, BANNERS, FOLDERS, CARTAZES**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Prof.ª Dr.ª. Angela Maria Marccone de Araújo
Coordenadora do EventoDES
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Angela Maria Marcone de Araújo**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “XIV Semana da Estatística”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Angela Maria Marcone de Araújo
Coordenadora do Evento
“XIV Semana da Estatística”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**XXVII Semana da Física**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CAMISETAS, PASTAS, BANNERS, FOLDERS, CARTAZES e FAIXAS.**

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º Jurandir Hillmann Rohling
Coordenador do Evento DFI
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Jurandir Hillmann Rohling**, na qualidade de **Coordenador do Evento “XXVII Semana da Física”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Jurandir Hillmann Rohling
Coordenador do Evento
“XXVII Semana da Física”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**XXXII Semana da Química**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **PASTAS e BANNERS..**

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º Marcelo Pimentel da Silveira
Coordenador do Evento DQI
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Marcelo Pimentel da Silveira**, na qualidade de **Coordenador do Evento “XXXII Semana da Química”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Marcelo Pimentel da Silveira
Coordenador do Evento
“XXXII Semana da Química”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**III Encontro Regional de Geografia e XXV Semana de Geografia: Desastres Naturais -Educação, Pesquisa e Planejamento**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **BANNERS, CARTAZES, FLYERS e PRO-LABORE**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º Eduardo Souza de Moraes
Coordenador do EventoDGE
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Eduardo Souza de Moraes**, na qualidade de **Coordenador do Evento “III Encontro Regional de Geografia e XXV Semana de Geografia: Desastres Naturais -Educação, Pesquisa e Planejamento”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Eduardo Souza de Moraes
Coordenador do Evento

**“III Encontro Regional de Geografia e XXV Semana de Geografia:
Desastres Naturais -Educação, Pesquisa e Planejamento”**

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**XVI Jornada de Estudos Medievais**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CAMISETAS, PASTAS, BANNERS e BLOCOS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Prof.^a Dr.^a Terezinha Oliveira
Coordenadora do EventoPPE
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Terezinha Oliveira**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “XVI Jornada de Estudos Medievais”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Terezinha Oliveira
Coordenadora do Evento
“XVI Jornada de Estudos Medievais”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**5ª Semana de Artes Visuais: Poéticas e Ensino de Artes e VI Seminário de Projetos em Artes Visuais**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **BOLSAS, BANNERS e BOTTONS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Profª. Drª. Kiyomi Hirose
Coordenadora do EventoDTP
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Kiyomi Hirose**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “5ª Semana de Artes Visuais: Poéticas e Ensino de Artes e VI Seminário de Projetos em Artes Visuais”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Kiyomi Hirose
Coordenadora do Evento

“5ª Semana de Artes Visuais: Poéticas e Ensino de Artes e VI Seminário de Projetos em Artes Visuais”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**XI Semana Afrobrasileira**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CARTAZES, BANNERS, PRO-LABORE e CAMISETAS.**

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Profª. Drª. Marivânia Conceição Araújo
Coordenadora do EventoDCS
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Marivânia Conceição Araújo**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “XI Semana Afrobrasileira”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Marivânia Conceição Araújo
Coordenadora do Evento
“XI Semana Afrobrasileira”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**VIII Congresso Internacional de História: 100 anos de Revolução**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CAMISETAS E CRACHÁS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º Lúcio Tadeu Mota
Coordenador do EventoDHI
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Lúcio Tadeu Mota**, na qualidade de **Coordenador do Evento “VIII Congresso Internacional de História: 100 anos de Revolução”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Lúcio Tadeu Mota
Coordenador do Evento
“VIII Congresso Internacional de História: 100 anos de Revolução”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**VII CIPSI – Congresso Internacional de Psicologia da UEM, XVIII Semana de Psicologia da UEM, X Seminário de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da UEM**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **BOLSAS, BANNERS e CAMISETAS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Profª. Drª. Elisabeth Lima
Coordenadora do EventoDPI
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof^a. Dr^a. Elisabeth Lima**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “VII CIPSI – Congresso Internacional de Psicologia da UEM, XVIII Semana de Psicologia da UEM, X Seminário de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da UEM”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof^a. Dr^a. Elisabeth Lima
Coordenadora do Evento

**“VII CIPSI – Congresso Internacional de Psicologia da UEM, XVIII
Semana de Psicologia da UEM, X Seminário de Pesquisa do Programa de
Pós-Graduação em Psicologia da UEM”**

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**IV Feminismo Negro**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CARTAZES e PRO-LABORE**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Prof.^a Dr.^a Marivânia Conceição Araújo
Coordenadora do EventoDCS
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Marivânia Conceição Araújo**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “IV Feminismo Negro”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Marivânia Conceição Araújo
Coordenadora do Evento
“IV Feminismo Negro”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**V CONALI (Congresso Nacional de Linguagens e Interação: Múltiplos Olhares)**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **PASTAS, BANNERS, BLOCOS e CANETAS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Prof.ª Dr.ª. Marcele Aires Franceschini
Coordenadora do Evento DTL
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Marcele Aires Franceschini**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “V CONALI (Congresso Nacional de Linguagens e Interação: Múltiplos Olhares)”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Marcele Aires Franceschini
Coordenadora do Evento
“V CONALI (Congresso Nacional de Linguagens e Interação: Múltiplos Olhares)”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento **“III Seminário Nacional de Participação Política e Democracia: O Giro Político Recente no Brasil”**, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **BANNERS, FOLDERS e PASTAS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º Rafael da Silva
Coordenador do Evento PGC
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Rafael da Silva**, na qualidade de **Coordenador do Evento “III Seminário Nacional de Participação Política e Democracia: O Giro Político Recente no Brasil”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Rafael da Silva
Coordenador do Evento
“III Seminário Nacional de Participação Política e Democracia: O Giro Político Recente no Brasil”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**XIII Conclave Maringaense de Odontologia e IX Encontro da Pós-Graduação em Odontologia**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **PASTAS, CRACHÁS, FLYERS CANETAS e SERVIÇOS DE TERCEIROS.**

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Profª. Drª. Marina de Lourdes Calvo Fracasso
Coordenadora do EventoDOD
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Marina de Lourdes Calvo Fracasso**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “XIII Conclave Maringaense de Odontologia e IX Encontro da Pós-Graduação em Odontologia”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Marina de Lourdes Calvo Fracasso
Coordenadora do Evento
“XIII Conclave Maringaense de Odontologia e IX Encontro da Pós-Graduação em Odontologia”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**VIII Simpósio de Biociências Aplicadas à Farmácia e IV International Meeting of Biociences and Physiopathology**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **PEN CARDS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Profª. Drª. Débora de Mello Gonçalves Sant’ana
Coordenadora do EventoPBF
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Débora de Mello Gonçalves Sant'ana**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “VIII Simpósio de Biociências Aplicadas à Farmácia e IV International Meeting of Biociences and Physiopathology”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Débora de Mello Gonçalves Sant'ana
Coordenadora do Evento

“VIII Simpósio de Biociências Aplicadas à Farmácia e IV International Meeting of Biociences and Physiopathology”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**VIII Seminário Anual do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CERTIFICADOS, CRACHÁS, COPOS, PASTAS e BLOCOS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Profª. Drª. Sueli de Oliveira Silva Lautenschlager
Coordenadora do EventoPCF
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof^a. Dr^a. Sueli de Oliveira Silva Lautenschlager**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “VIII Seminário Anual do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof^a. Dr^a. Sueli de Oliveira Silva Lautenschlager
Coordenadora do Evento
“VIII Seminário Anual do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**Fórum Social da UEM**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **SERVIÇOS DE TERCEIROS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Prof.^a Dr.^a Telma Maranhão Gomes
Coordenadora do EventoPEC
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof^a. Dr^a. Telma Maranhão Gomes**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “Fórum Social da UEM”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof^a. Dr^a. Telma Maranhão Gomes
Coordenadora do Evento
“Fórum Social da UEM”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**Exposição Logística Reserva – Criando Possibilidades de um Planeta Melhor**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **FOLDERS, SERVIÇOS DE TERCEIROS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Prof.^a Dr.^a Sônia Trannin de Mello
Coordenadora do Evento PROMUD
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Sônia Trannin de Mello**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “Exposição Logística Reserva – Criando Possibilidades de um Planeta Melhor”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Sônia Trannin de Mello
Coordenadora do Evento
“Exposição Logística Reserva – Criando Possibilidades de um Planeta Melhor”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**15º Fórum de Extensão e Cultura UEM- FOREX/UEM**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **FAIXAS, BANNERS, ETIQUETAS, CRACHÁS, BÓTONS, MARCADORES DE PÁGINAS, FLYERS, FOLDERS, IMPRESSÃO DE JORNAL..**

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Profª. Drª. Erica Piovan de Ulhôa Cintra
Coordenadora do EventoDEX
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Erica Piovan de Ulhôa Cintra**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “15º Fórum de Extensão e Cultura UEM- FOREX/UEM”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Erica Piovan de Ulhôa Cintra
Coordenadora do Evento
“15º Fórum de Extensão e Cultura UEM- FOREX/UEM”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**XXIX Semana do Contador de Maringá**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CRACHÁS, PASTAS, CARTAZES, FOLDERS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º Edmilson Aparecido da Silva
Coordenador do EventoDCC
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Edmilson Aparecido da Silva**, na qualidade de **Coordenador do Evento “XXIX Semana do Contador de Maringá”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Edmilson Aparecido da Silva
Coordenador do Evento
“XXIX Semana do Contador de Maringá”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**I International Meeting on Economic Theory and Applied Economic e XII Encontro de Economia Paranaense - Ecopar**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CAMISETAS, FAIXAS, CANETAS, BANNERS e PROGRAMAÇÃO DO EVENTO.**

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Profª. Drª. Marina Silva da Cunha
Coordenadora do Evento PCE
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Marina Silva da Cunha**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “I International Meeting on Economic Theory and Applied Economic e XII Encontro de Economia Paranaense - Ecopar”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Marina Silva da Cunha
Coordenadora do Evento

“I International Meeting on Economic Theory and Applied Economic e XII Encontro de Economia Paranaense - Ecopar”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento **“XXXII Semana do Economista: Desafios e Perspectivas para a Retomada do Crescimento Econômico Brasileiro”**, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **FOLDERS, BANNERS, BLOCOS, CRACHÁS E BOLSAS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º Gilberto Joaquim Fraga
Coordenador do Evento DCO
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Gilberto Joaquim Fraga**, na qualidade de **Coordenador do Evento “XXXII Semana do Economista: Desafios e Perspectivas para a Retomada do Crescimento Econômico Brasileiro”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Gilberto Joaquim Fraga
Coordenador do Evento

“XXXII Semana do Economista: Desafios e Perspectivas para a Retomada do Crescimento Econômico Brasileiro”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**XXVI Semana do Contador de Cianorte**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CRACHÁS, FOLDERS, CERTIFICADOS e CARTAZES.**

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º. Valter da Silva Faia
Coordenador do EventoCRC
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Valter da Silva Faia**, na qualidade de **Coordenador do Evento “XXVI Semana do Contador de Cianorte”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Valter da Silva Faia
Coordenador do Evento
“XXVI Semana do Contador de Cianorte”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**XII Semanea – Semana Acadêmica de Engenharia de Alimentos da UEM e XI Simpea – Simpósio de Pesquisa, Ciência e Tecnologia de Alimentos**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **PASTAS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Profª. Drª. Andresa Carla Feihmann
Coordenadora do EventoDAL
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Andresa Carla Feihmann**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “XII Semanea – Semana Acadêmica de Engenharia de Alimentos da UEM e XI Simpea – Simpósio de Pesquisa, Ciência e Tecnologia de Alimentos”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Andresa Carla Feihmann
Coordenadora do Evento

“XII Semanea – Semana Acadêmica de Engenharia de Alimentos da UEM e XI Simpea – Simpósio de Pesquisa, Ciência e Tecnologia de Alimentos”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**I Ciclo de Palestras em Propriedade Intelectual, Inovação e Empreendedorismo da UEM**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **BANNERS, CARTAZES, FLYERS, PRO-LABORES e SERVIÇOS DE TERCEIROS.**

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Profª. Drª. Graciette Matioli
Coordenadora do EventoNIT
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Graciette Matioli**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “I Ciclo de Palestras em Propriedade Intelectual, Inovação e Empreendedorismo da UEM”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Graciette Matioli
Coordenadora do Evento
“I Ciclo de Palestras em Propriedade Intelectual, Inovação e Empreendedorismo da UEM”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**Calendário Institucional**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CALENDÁRIOS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º André Luiz Scarate
Coordenador do EventoASC
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. André Luiz Scarate**, na qualidade de **Coordenador do Evento “Calendário Institucional”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. André Luiz Scarate
Coordenador do Evento
“Calendário Institucional”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento **“II Simpósio Internacional de Gerontologia. III Simpósio Paranaense de Gerontologia. V Simpósio Maringaense de Gerontologia. Novos Saberes Sobre Envelhecimento: Mudando Atitudes, Expandindo Possibilidades”**, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **CAMISETAS, CARTAZES, BANNERS, FAIXA, FOLDERS e CANETAS.**

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017.**

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º Raymundo de Lima
Coordenador do Evento UNATI
NESTA

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Raymundo de Lima**, na qualidade de **Coordenador do Evento “II Simpósio Internacional de Gerontologia. III Simpósio Paranaense de Gerontologia. V Simpósio Maringaense de Gerontologia. Novos Saberes Sobre Envelhecimento: Mudando Atitudes, Expandindo Possibilidades”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Raymundo de Lima
Coordenador do Evento

“II Simpósio Internacional de Gerontologia. III Simpósio Paranaense de Gerontologia. V Simpósio Maringaense de Gerontologia. Novos Saberes Sobre Envelhecimento: Mudando Atitudes, Expandindo Possibilidades”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhora Coordenadora:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**XXIII Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho da UEM**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **PASTAS, CANETAS, BANNERS, FLYERS, CARTAZES e CAMISETAS.**

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

À

Profª. Drª. Clisalva Gomes da Silva
Coordenadora do Evento DCT/PRH
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Profª. Drª. Clisalva Gomes da Silva**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “XXIII Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho da UEM”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Profª. Drª. Clisalva Gomes da Silva
Coordenadora do Evento
“XXIII Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho da UEM”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC

Senhor Coordenador:

Considerando o disposto na Resolução nº 100/2017-CAD, quanto à distribuição do valor de R\$ 100.000,00 aos Eventos de Extensão para o ano de 2017, visto Patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA;

considerando que o recurso será disponibilizado como um “adiantamento” de cota, na ação programática 1.xx8.0423, para atendimento do evento “**1º Encontro de Secretários da Universidade Estadual de Maringá**”, coordenador por Vossa Senhoria.

Informamos que para o citado evento, será disponibilizado o valor de **R\$ 2.631,50**, para atender unicamente as contrapartidas: **BANNERS, CRACHÁS, BLOCOS e BOLSAS**.

Assim, encaminhamos o Termo de Compromisso, Anexo I, onde Vossa Senhoria assumirá a responsabilidade de atendimento das contrapartidas acima citadas, inclusive quanto ao envio do Relatório do Evento conforme modelo no Anexo II, em formulário próprio, fornecido pela CAIXA, bem como a apresentação de cada amostra e mídia do evento gravada em DVD. Informamos que os mesmos será disponibilizados via e-mail.

Solicitamos a devolução do Termo de Compromisso a Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, devidamente assinado até dia **24/07/2017**.

Colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Maria Helena Ambrosio Dias,
Pró-Reitora de Administração.

Ao

Prof. Dr.º Luiz Otávio de Oliveira Goulart
Coordenadora do Evento DCT/PRH
NESTA

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **Prof. Dr. Luiz Otávio de Oliveira Goulart**, na qualidade de **Coordenadora do Evento “1º Encontro de Secretários da Universidade Estadual de Maringá”**, assumo o compromisso pela utilização dos recursos provenientes do patrocínio com a Caixa Econômica Federal – CAIXA, principalmente nos itens apresentados na proposta encaminhada sob minha responsabilidade, bem como o envio do Relatório do Evento, em formulário próprio da CAIXA à Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, num prazo máximo de 15 (quinze) dia após o término do evento, estando anexadas as amostras de cada item confeccionado, fotos e mídia do evento.

Maringá,.....

Prof. Dr. Luiz Otávio de Oliveira Goulart
Coordenadora do Evento
“1º Encontro de Secretários da Universidade Estadual de Maringá”

Ofício Circular nº 006/2017-PAD – Anexo II

RELATÓRIO DE PATROCÍNIO

DADOS GERAIS DO EVENTO

Nome do Evento

Razão social do proponente

CGC